



ACTIVITEITENPLAN MR Familieschool

2025-2026

Inhoudsopgave

Inleiding.....	Blz. 3
1. Missie en visie MR Familieschool.....	Blz. 3
2. Samenstelling MR Familieschool.....	Blz. 4
3. Professionalisering MR.....	Blz. 4
4. Faciliteiten.....	Blz. 4
5. Jaarplanning	
a. Overlegmomenten.....	Blz. 5
b. Jaarkalender.....	Blz. 5-6
6. Verkiezingen/zittingstermijnen.....	Blz. 6

Inleiding

Dit is het activiteitenplan van de MR van de Familieschool. Het beschrijft de werkwijze van de MR en geeft uitleg over de organisatie van de MR, de planning van de werkzaamheden en de belangrijkste onderwerpen en speerpunten van de MR voor het schooljaar 2024-2025.

Het activiteitenplan is bestemd voor de directie, leerkrachten en ouders van de Familieschool.

1. Missie en visie MR de Familieschool

Wie zijn wij?

De MR van de Familieschool is een bevolgen en zichtbaar onderdeel van de organisatie. Zij is betrokken bij kinderen, ouders en personeel.

De MR is wat de naam zelf al zegt; een orgaan voor medezeggenschap of anders gezegd inspraak. De MR vertegenwoordigt de belangen van de ouders, leerkrachten en leerlingen. Het gaat de MR maar om een ding; het belang van de school zo breed mogelijk vertegenwoordigen.

Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat hij heeft, kenbaar maken aan het bestuur, of daar nu wel of niet om wordt gevraagd. Als de MR ongevraagd een voorstel doet, moet het bestuur binnen drie maanden gemotiveerd schriftelijk reageren op dat voorstel.

Wat doen wij?

De MR geeft adviezen en beslist mee. De MR heeft twee soorten rechten: adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen, dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat betekent echter niet, dat elk advies van de MR zonder meer overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarop de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen.

Vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar voor ouders/verzorgers en medewerkers van de Familieschool.

Hoe doen wij dat?

De MR vergadert 7 (6) keer per jaar. Een afvaardiging van de directie is hier een gedeelte bij aanwezig. De notulen van deze vergaderingen worden op de website van school geplaatst en ouders ontvangen via kwieb een korte samenvatting.

Eén keer per jaar brengt de MR schriftelijk verslag uit van alles wat hij heeft gedaan. De MR zorgt ervoor dat iedereen daarvan kennis kan nemen. Vaak zal deze ook tussentijds zijn achterban informeren. Zo kunnen alle leerlingen, ouders en leerkrachten op de hoogte blijven van wat er speelt. In feite zorgt de MR voor een grote openheid binnen de school.

Elk jaar is er de mogelijkheid om een MR-cursus te volgen en een MR-contactavond bij te wonen. Deze worden georganiseerd door de Blosseraad en zorgen ervoor dat MR-leden van verschillende scholen met elkaar in contact komen.

Onze missie:

De MR van de Familieschool streeft ernaar een goede overlegpartner en herkenbare MR te zijn voor het bevoegd gezag en de achterban door:

- een grote betrokkenheid bij de organisatie;*
- goede communicatie met de achterban;*
- een positief kritische en proactieve houding;*
- behouden en ontwikkelen van onze deskundigheid;*

2. Samenstelling MR

De MR van de Familieschool heeft een grootte van 8 zetels: 4 zetels bestemd voor de oudergeleding (OMR) en 4 zetels voor de personeelsgeleding (PMR).

	Personeelsgeleding	Jaar van aantreden	Oudergeleding	Jaar van aantreden
1	Maaïke Boekel Leerkracht groep 4 Voorzitter	09-2020	<u>Tesseley</u> touten Secretaris	05-2024
2	Romy Gallusz Leerkracht groep 1/2	09-2024	Zola Stoop	09-2023
3	Kaylee Sieraad Leerkracht groep 5	09-2022	Valentijn Weijn	05-2024

3. Professionalisering MR

Er is de mogelijkheid om een MR-cursus te volgen en een MR-contactavond bij te wonen. Deze worden georganiseerd door de Blosseraad en zorgen ervoor dat MR-leden van verschillende scholen met elkaar in contact komen.

Daarnaast kunnen wij als MR een beroep doen op professionele ondersteuning.

4. Faciliteiten

PMR-leden ontvangen conform de Cao-PO 60 uren in hun taakbeleid voor het uitvoeren van hun MR-taken. De uren worden in 2025-2026 als volgt besteed:

<i>Taak:</i>	<i>Per jaar:</i>	<i>Tijdsinvestering:</i>	<i>Totaal:</i>
<i>Vergaderingen</i>	6x	2 uur	12 uur
<i>Vorbereiden vergaderingen</i>	6x	2 uur	12 uur
<i>Contact achterban</i>		8 uur	8 uur
<i>MR-cursus</i>		6 uur	6 uur
<i>Op de hoogte blijven van ontwikkelingen</i>		8 uur	8 uur
<i>Overige</i>			14 uur
<i>Totaal aantal uren conform Cao-PO</i>			60 uur

5. Jaarplanning

a. Overlegmomenten: de vergaderingen starten om 19.30 uur

Overlegmomenten:	Datum	Locatie
MR-vergadering:	24-09-2025	Lerarenkamer de Familieschool
	19-11-2025	Lerarenkamer de Familieschool
	21-01-2026	Lerarenkamer de Familieschool
	11-03-2026	Lerarenkamer de Familieschool
	20-05-2026	Lerarenkamer de Familieschool
	01-07-2026	Lerarenkamer de Familieschool
Andere activiteiten:	Datum	Locatie

b. Jaarkalender MR:

September			
MR	Vergaderdata vaststellen		Publiceren website
Dir	4 jarenplan FS (Kindcentrumplan)	Instemming MR	Eens per 4 jaar
Dir	Jaarplan (doelen)	Instemming MR	Moet voor 30 september
MR (secretaris)	Concept jaarverslag 2024-2025	Bespreken	
Blosseraad	Scholingsbehoefte MR	Informeren	Aanmelden
November			
MR (secretaris)	Concept jaarverslag 2024-2025	Vaststellen	Publiceren op de site
Dir	Sociaal veiligheidsplan	Instemming MR	
Januari			
Dir	Begroting nieuwe kalenderjaar (informeren gevolgen en keuzes, oa formatie, aantal groepen)	Instemming MR	
Mr	Wie zitten er volgend jaar in de MR?	Rooster van aftreden bekijken en zo nodig nieuw lid zoeken of lid is herkiesbaar.	Eventuele verkiezingen
Maart			
Dir	School ondersteuningsprofiel (SOP)	Advies MR	Moet voor 1 mei
Mei			
Dir	Formatie nieuwe schooljaar	Informeren	
Dir	Planning vakanties en studiedagen	Advies MR	

Juni			
Dir	Werkdruk gelden	Instemming PMR	Moet voor 1 juli
Dir	Schoolgids	Instemming MR	Moet voor 1 juli
MR	Bespreken financiële jaarverslag vd OR		Terugkoppeling OR
OR	Vrijwillige ouderbijdrage nieuw schooljaar	Instemming MR	Terugkoppeling OR
MR	Bespreken activiteitenplan voor het nieuwe jaar.		Publiceren op de site
MR	Eerste vergaderdatum nieuwe schooljaar	Vaststellen	Publiceren op de website/verspreiden via Fiep

6. Verkiezingen

Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 4 jaar en kan zijn/haar zittingsperiode verlengen zolang zijn/haar kinderen op de Familieschool zitten of hij/zij personeelslid is bij de Familieschool. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is gekomen, neemt plaats op de zetel en de daarbij behorende zittingsduur van degene in wiens plaats hij/zij is gekomen.

Behalve door aftreding omdat hij/zij geen deel meer uitmaakt van de geleding die hij/zij vertegenwoordigt, eindigt het lidmaatschap van de MR:
door opzegging door het lid of bij het verlaten van de school.

De verkiezingen voor de oudergeleding van de MR zullen in het voorjaar van het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden.

De verkiezingen voor de personeelsgeleding van de MR zullen mei van het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden.

Het schema van aftreden ziet er als volgt uit:

2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-202
Maaïke Boekel Kaylee Sieraad	Zola Stoop	Romy Gallusz Tesseley Schouten Valentijn Weijn	Maaïke Boekel Kaylee Sieraad