

Sociale veiligheid

2025-2026

versie sept'25



FAMILIESCHOOL
van peuter tot puber

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. VISIE, DOELEN EN UITGANGSPUNTEN.....	4
1.1. ONZE VISIE OP VEILIGHEID.....	4
1.2. KERNWAARDEN	4
1.3. UITGANGSPUNTEN VOOR EEN VEILIGE SCHOOL.....	4
2. SOCIALE VEILIGHEID	6
2.1. PREVENTIE EN GROEPSVORMING	6
2.2. PROTOCOL BIJ INCIDENTEN.....	6
2.3. ROLLEN EN AANSPEEKPUNTEN.....	6
2.4. MONITORING EN EVALUATIE	7
2.5. MEDIAWIJSHEID, DIGITALE VEILIGHEID EN PRIVACY	7
3. FYSIEKE VEILIGHEID	8
3.1. AANWEZIGHEID EN TOEZICHT.....	8
3.2. VERKEERSVEILIGHEID EN OPHALEN VAN LEERLINGEN.....	8
3.3. VERVOERSPROTOCOL	8
3.4. GEZOND BINNENMILIEU.....	8
3.5. ONGEVALLen EN MEDICATIE	8
3.6. BEDRIJFSNOODPLAN EN BHV	8
4. SCHORSING EN VERWIJDERING	10
4.1 SCHORSING.....	10
4.2 VERWIJDERING	10
4.3 VERANTWOORDELIJKHEID EN PROCEDURE	10
BIJLAGEN.....	11
BIJLAGE 1: STAPPENPLAN GEDRAG	11
BIJLAGE 2: GEDRAGSTHERMOMETER	12
BIJLAGE 3: VERVOERSPROTOCOL.....	16
BIJLAGE 4: TOESTEMMING MEDICIJN GEBRUIK	17

Inleiding

Op De Familieschool vinden wij het van groot belang dat iedere leerling en iedere medewerker zich veilig voelt. Veiligheid is een basisvoorwaarde om tot leren, ontwikkelen en werken te kunnen komen. Een leerling die zich veilig voelt, durft zichzelf te zijn, kan fouten maken en daarvan leren en draagt positief bij aan de sfeer in de groep en de school. Voor medewerkers geldt hetzelfde: Ook zij hebben recht op een gezonde en veilige werkomgeving, waarin zij hun professionaliteit optimaal kunnen inzetten.

Het Sociaal Veiligheidsplan is opgesteld om deze veiligheid structureel te borgen. Het plan beschrijft de gezamenlijke afspraken, maatregelen en protocollen die wij hanteren om een sociaal en fysiek veilige omgeving te waarborgen. Daarmee laten wij zien dat veiligheid niet iets is wat vanzelfsprekend is, maar dat het voortdurend aandacht, inspanning en samenwerking vraagt.

Wettelijk kader

Het plan sluit aan bij de Wet Sociale Veiligheid waarin is vastgelegd dat scholen een inspanningsverplichting hebben om actief veiligheidsbeleid te voeren en pesten tegen te gaan. Deze verplichting betekent dat scholen niet alleen moeten handelen bij incidenten, maar ook structureel preventieve maatregelen moeten treffen. De Onderwijsinspectie ziet hierop toe en beoordeelt scholen onder andere op de indicatoren:

- **SK1: Veiligheid** – de mate waarin leerlingen, medewerkers en ouders de school als veilig ervaren.
- **SK2: Pedagogisch klimaat** – de wijze waarop de school werkt aan een positief klimaat waarin respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Doel van dit plan

Met dit plan geven wij handen en voeten aan onze wettelijke verplichtingen en onze eigen visie op onderwijs. De belangrijkste doelen zijn:

- Het creëren van een leer- en werkomgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en veilig voelt.
- Het voorkomen van pesten, grensoverschrijdend gedrag en onveiligheid door middel van duidelijke afspraken en preventieve maatregelen.
- Het zorgvuldig en transparant handelen bij incidenten, zodat er altijd sprake is van bescherming, rechtvaardigheid en herstel.
- Het regelmatig evalueren en verbeteren van ons beleid, op basis van metingen, ervaringen en signalen uit de schoolgemeenschap.

Door dit sociaal veiligheidsplan werken wij samen – als team, met onze leerlingen en in samenwerking met ouders – aan een cultuur van respect, zorg en verantwoordelijkheid.

Goedkeuring MR

Het sociaal veiligheidsplan van de Familieschool is vastgesteld door het schoolteam en goedgekeurd door de directie. Conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is voor dit plan instemming van de medezeggenschapsraad vereist.

De medezeggenschapsraad (MR) van de Familieschool heeft ingestemd met het Sociaal Veiligheidsplan 2025-2026. Daarmee bevestigt de MR dat het beleid rondom sociale en fysieke veiligheid gedragen wordt door de schoolgemeenschap en dat de uitvoering hiervan de instemming en betrokkenheid heeft van ouders en personeel.

1. Visie, doelen en uitgangspunten

De Familieschool staat voor *samen leven, samen leren*. Wij willen goed en verantwoord onderwijs bieden in een omgeving waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich welkom en veilig voelen. Een veilige school is geen doel op zich, maar een noodzakelijke basis om tot leren, ontwikkelen en groeien te komen.

1.1. Onze visie op veiligheid

Wij geloven dat ieder kind pas tot leren komt als het zich gezien, erkend en veilig voelt. Veiligheid betekent dat je jezelf kunt zijn, dat je fouten durft te maken en dat je vertrouwen hebt in de ander. Het betekent ook dat je verantwoordelijkheid neemt: je houdt rekening met elkaar, je draagt bij aan een positieve sfeer en je ondersteunt elkaar waar nodig.

Voor ons team geldt hetzelfde: ook medewerkers hebben recht op een veilige en gezonde werkplek. Alleen in een positief pedagogisch en professioneel klimaat kunnen zij hun rol als opvoeder en leraar optimaal vervullen. Veiligheid is bij ons zowel praktisch (protocollen, toezicht, BHV) als relationeel (aanspreekcultuur, zorg voor elkaar).

1.2. Kernwaarden

Onze visie op veiligheid is verwerkt in de kernwaarden van de Familieschool. Hieronder lees je hoe deze waarden concreet doorwerken in ons dagelijks handelen:

- **Samenwerken**
We doen dit samen: collega's, ouders, leerlingen en partners. Samenwerkingsgerichte afstemming zorgt voor overzicht, heldere afspraken en gedeelde verantwoordelijkheid voor veiligheid en ontwikkeling.
- **Verantwoordelijkheid**
Iedereen — van leerling tot medewerker — draagt verantwoordelijkheid voor een veilige omgeving. Dat betekent duidelijke afspraken, actief toezicht, melden en opvolgen van signalen en het stimuleren van zelfstandigheid bij kinderen binnen veilige grenzen.
- **Gelijkwaardigheid**
Respect en luisterbereidheid zijn leidend. Leerlingen en volwassenen hebben een stem; we nemen die serieus. Dat versterkt sociale veiligheid en zorgt ervoor dat problemen vroeg worden signaleerd en samen worden opgelost.
- **Genieten**
Veiligheid is ook ruimte voor plezier en verwondering. Leren gaat beter wanneer kinderen zich op hun gemak voelen en met plezier ontdekken. Daarom verbinden we regels en veiligheid aan activiteiten die uitnodigen tot spel, creatie en plezier.



Deze kernwaarden vormen het kompas voor ons beleid en onze dagelijkse praktijk op het gebied van sociale en fysieke veiligheid. Ze zijn zichtbaar in onze protocollen, in de manier waarop we samenwerken en in de professionele cultuur die we ontwikkelen: open, handelingsgericht en voortdurend lerend.

1.3. Uitgangspunten voor een veilige school

Om onze visie werkelijkheid te maken, hanteren wij enkele duidelijke uitgangspunten:

1. **Respect staat centraal** – wij hebben één duidelijke schoolregel: *Ik toon respect door mijn gedrag, mijn houding en mijn taalgebruik*.
2. **Iedereen draagt bij** – veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, medewerkers en ouders.
3. **Preventie boven repressie** – wij zetten actief in op preventieve maatregelen, zodat problemen zo veel mogelijk voorkomen worden.

4. **Samenwerking met ouders** – ouders zijn de eerste opvoeders, wij zijn de onderwijsprofessionals. In een open en respectvolle samenwerking zorgen we samen voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen.
5. **Continu leren en verbeteren** – ons beleid is geen vaststaand document, maar een dynamisch proces waarin we regelmatig evalueren en bijstellen op basis van ervaringen en signalen.

2. Sociale veiligheid

2.1. Preventie en groepsvorming

Op de Familieschool vinden we dat een veilig klimaat begint met preventie. Wij kiezen ervoor om actief te investeren in groepsvorming, sociale vaardigheden en positieve routines. Iedere dag wordt gestart met een begroeting bij het hek of in de klas, zodat leerlingen zich gezien en welkom voelen. Tijdens buitenspelmomenten is er altijd toezicht van leerkrachten, zodat ook daar een veilige sfeer gewaarborgd is.

Een belangrijk onderdeel van deze preventieve aanpak is **sterk klassenmanagement**. Door te werken met duidelijke afspraken, voorspelbare routines, visuele ondersteuning en heldere verwachtingspatronen creëren we rust, structuur en overzicht. Dit voorkomt veel onrust en geeft leerlingen de veiligheid die nodig is om te leren en zich sociaal te ontwikkelen. Klassenmanagement zien we daarom niet alleen als organisatorische vaardigheid, maar als een essentieel middel om sociale veiligheid en goed onderwijs te versterken. Het zorgteam stuurt aan op versterking van het klassenmanagement als onderdeel van het jaarplan 2025-2026.

Onze centrale schoolregel luidt: *“Ik toon respect door mijn gedrag, mijn houding en mijn taalgebruik.”* Deze afspraak wordt regelmatig met de leerlingen besproken, zodat zij begrijpen wat respect betekent in de praktijk. Wanneer een leerling zich niet aan deze regel houdt, gebruiken wij **het stappenplan gedrag**. Vanaf 27 oktober 2025 wordt dit de met de gedragsthermometer gedaan. Dit plan helpt kinderen bewust keuzes te maken: laat ik het gewenste gedrag zien of kies ik voor de consequentie? Gewenst gedrag wordt actief bekrachtigd, ongewenst gedrag krijgt zo min mogelijk aandacht.

Daarnaast zetten we methodieken in die groepsvorming en positieve interactie stimuleren, zoals de **methode HiRo**, coöperatieve werkvormen en groepsvormingsspelletjes. Sociale vorming is verweven in ons onderwijs en krijgt de hele dag door aandacht.

Ons team werkt voortdurend aan professionalisering op dit gebied. Onder leiding van de gedragsspecialisten is er een ontwikkelteam gedrag dat richting geeft aan dit thema. Collega's worden meegenomen via bouw- en teamoverleggen en drie keer per jaar zijn er zogeheten koffiocolleges waarin verdieping wordt geboden. In het jaarplan staat gedrag als speerpunt centraal, waarbij we steeds van vakantie tot vakantie werken aan een concreet doel.

2.2. Protocol bij incidenten

Ondanks preventie kunnen incidenten plaatsvinden. In die gevallen is het belangrijk dat er duidelijkheid en structuur is.

Het **anti-pestprotocol** wordt ingezet zodra preventieve maatregelen onvoldoende effect hebben. Uitgangspunt is dat niemand het recht heeft een ander te pesten. De gepeste leerling wordt actief beschermd, de middengroep wordt aangesproken op hun rol en de pester(s) wordt(en) aangesproken op hun gedrag. Indien correctie onmogelijk blijkt, kan het voorkomen dat een leerling tijdelijk een andere werkplek krijgt. Het belang van de groep en de veiligheid van ieder kind staan altijd voorop. We hebben op de Familieschool twee anti-pestcoördinatoren om dit te waarborgen.

2.3. Rollen en aanspreekpunten

Binnen het team zijn duidelijke rollen en taken belegd rondom sociale veiligheid:

- **Anti-pestcoördinator:** Kaylee Sieraad en Dominiek Zuurbier.
- **Vertrouwenspersonen:** Hanneke Staarink en Linda Verbart. Zij fungeren als klankbord, geven adviezen en denken mee over vervolgstappen.
- **Gedragsspecialist:** Kaylee Sieraad en Dominiek Zuurbier. Zij coördineren de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de school, geven sturing aan het ontwikkelteam Gedrag en adviseren collega's.

- **Aandachtsfunctionarissen meldcode:** Mirjam Wouda, Marie-Louise Soomer (opvang) en Lisette Kroon-Dekker. Zij ondersteunen collega's bij het doorlopen van de meldcode en delen hun expertise met het team.

2.4. Monitoring en evaluatie

Om te kunnen blijven verbeteren, meten wij jaarlijks hoe veilig leerlingen, medewerkers en ouders de school ervaren. Dit gebeurt via **Vensters-enquêtes**, aangevuld met de **SEO-vragenlijst** van Leerling in beeld in de groepen 6 t/m 8 en vragenlijsten voor leerkrachten in alle groepen. Bij zorgleerlingen worden deze laatste metingen twee keer per jaar afgenomen.

De kwaliteitscoördinator, gedragsspecialist en directeur bespreken jaarlijks de resultaten en stellen waar nodig bij. Zo blijft het veiligheidsbeleid een levend document dat inspeelt op de actuele situatie in de school.

2.5. Mediawijsheid, digitale veiligheid en privacy

In een wereld die steeds digitaal wordt, besteden wij ook aandacht aan online gedrag. Elk jaar nemen wij deel aan de **Week van de Mediawijsheid** in de groepen 6 t/m 8. Telefoons van leerlingen zijn tijdens schooltijd niet toegestaan, tenzij een leerkracht hier expliciet toestemming voor geeft.

Wij gaan zorgvuldig om met foto's en video's. Ouders geven jaarlijks aan waar beeldmateriaal van hun kind gepubliceerd mag worden. Foto's worden terughoudend gebruikt en nooit zonder toestemming verspreid via sociale media. Ouders kunnen altijd verzoeken om een foto te laten verwijderen.

Naast mediawijsheid besteden wij ook aandacht aan **digitale veiligheid**. Cyberpesten is een groeiend aandachtspunt. Op dit moment valt dit onder onze mediawijsheid-activiteiten, maar wij zijn bezig met het ontwikkelen van nieuw beleid rond digitale geletterdheid. Hierin zullen ook afspraken en maatregelen rondom cyberpesten een duidelijke plek krijgen.

3. Fysieke veiligheid

Naast sociale veiligheid vinden wij het van groot belang dat de fysieke veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers op orde is. Een veilige leer- en werkomgeving betekent ook dat de dagelijkse organisatie, het gebouw en de omgang met vervoer en materialen zo zijn ingericht dat risico's zoveel mogelijk worden voorkomen.

3.1. Aanwezigheid en toezicht

Iedere schooldag start met een zorgvuldige controle van de aanwezigheid van leerlingen. Zodra de lessen beginnen, inventariseert de leerkracht wie er afwezig is en controleert dit met de door ouders of verzorgers opgegeven absentiemeldingen. Wanneer er een afwijking is, wordt direct contact opgenomen met de ouders. Zo weten we altijd waar leerlingen zich bevinden en kunnen we hun veiligheid waarborgen.

Tijdens schooltijd is er voortdurend toezicht, zowel binnen als buiten. Leerkrachten begeleiden hun groep naar het plein of dragen de verantwoordelijkheid over aan een collega, zodat er altijd voldoende toezicht aanwezig is.

3.2. Verkeersveiligheid en ophalen van leerlingen

Wij stimuleren dat zoveel mogelijk kinderen lopend of fietsend naar school komen. Voor fietsen zijn er aparte stallingen voor de onderbouw en de bovenbouw en er gelden duidelijke afspraken om het verkeer rondom de school overzichtelijk te houden. Personeel parkeert hun auto's bewust op afstand, zodat de beperkte ruimte beschikbaar blijft voor ouders.

Bij het ophalen van leerlingen vragen wij ouders om buiten het hek te wachten. Hierdoor behouden leerkrachten overzicht en is de veiligheid bij het naar huis gaan beter te waarborgen. Leerlingen verlaten het schoolplein via de poorten; het klimmen over hekken is niet toegestaan.

3.3. Vervoersprotocol

Soms worden leerlingen per auto, bus of trein vervoerd, bijvoorbeeld bij excursies. Wij hanteren hierbij het **vervoersprotocol van Stichting Blosse**. Dit protocol bevat afspraken over onder andere het bezit van een rijbewijs en verzekering, het gebruik van gordels en stoelverhogers, en de manier van in- en uitstappen. Ouders die rijden, worden vooraf geïnformeerd en tekenen een verklaring. Bij bus- en treinvervoer gelden eveneens duidelijke afspraken over begeleiding en veiligheid. Zie bijlage 3.

3.4. Gezond binnenmilieu

Ons gebouw voldoet aan de normen van **Frisse Scholen**. Dit betekent dat er voldoende ventilatie, daglicht en een aangenaam binnenklimaat aanwezig zijn. Een gezond binnenmilieu draagt bij aan minder ziekteverzuim, meer welzijn en betere leerprestaties.

3.5. Ongevallen en medicatie

Wanneer zich een ongeval voordoet, wordt dit geregistreerd in de **digitale ongevallenmap** wat centraal wordt bijgehouden door Stichting Blosse. De registraties worden periodiek geëvalueerd, zodat we waar nodig verbetermaatregelen kunnen nemen. Voor het toedienen van medicatie gaan we in zorgvuldig overleg met ouders en laten hen een toestemmingsformulier voor medische handelingen ondertekenen. Zie bijlage 4.

3.6. Bedrijfsnoodplan en BHV

In geval van calamiteiten is er een **bedrijfsnoodplan** beschikbaar waarin staat hoe de school veilig ontruimd kan worden. Minimaal één keer per jaar houden we een ontruimingsoefening, zodat zowel leerlingen als medewerkers weten hoe zij moeten handelen. Dit document is in ontwikkeling en zal in schooljaar 2025-2026 worden geoptimaliseerd.

Daarnaast beschikt de Familieschool over voldoende **bedrijfshulpverleners (BHV'ers)**. Zij worden tweejaarlijks geschoold om hun kennis en vaardigheden op peil te houden. Op het aanwezigheidsbord in de school staat duidelijk aangegeven wie de BHV'ers zijn. Iedere vier jaar voert Stichting Blosse

een **Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)** uit. Op basis van dit onderzoek wordt een plan van aanpak opgesteld om risico's verder te beperken.

4. Schorsing en verwijdering

Op de Familieschool doen wij er alles aan om leerlingen in een veilige en stimulerende omgeving onderwijs te laten volgen. Toch kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling gedrag vertoont dat het onderwijs en de veiligheid van anderen zodanig verstoort, dat schorsing of zelfs verwijdering noodzakelijk is. Dit zijn ingrijpende maatregelen die wij uitsluitend als laatste redmiddel inzetten.

4.1 Schorsing

Een leerling kan geschorst worden wanneer er sprake is van ernstig wangedrag of wanneer de veiligheid van medeleerlingen of medewerkers in gevaar komt. Schorsing geeft de school tijd om de situatie te onderzoeken, passende maatregelen te overwegen en in overleg met ouders en betrokkenen naar oplossingen te zoeken.

4.2 Verwijdering

Verwijdering is een maatregel die alleen wordt toegepast wanneer het gedrag van de leerling structureel onveilig of onaanvaardbaar is en andere interventies geen effect hebben gehad. Dit kan het geval zijn wanneer:

- het gedrag van de leerling de eigen ontwikkeling of veiligheid belemmert;
- het gedrag de veiligheid of het welzijn van andere leerlingen of medewerkers ernstig bedreigt;
- er geen passend onderwijsaanbod meer gerealiseerd kan worden binnen de school;
- ouders fysiek of verbaal geweld uitoefenen richting leerlingen of medewerkers.

In zulke gevallen kan het College van Bestuur besluiten tot verwijdering. Dit gebeurt altijd na zorgvuldig onderzoek en na overleg met de onderwijsinspectie.

4.3 Verantwoordelijkheid en procedure

Schorsing en verwijdering vallen onder de verantwoordelijkheid van het **College van Bestuur** van Stichting Blosse. De volledige regeling **Schorsing en Verwijdering van leerlingen** ligt ter inzage op school en is te downloaden via de website van de stichting. Ouders worden altijd tijdig en zorgvuldig geïnformeerd en betrokken bij het proces.

Het uitgangspunt blijft dat schorsing en verwijdering alleen in uiterste gevallen worden toegepast. Ons doel is altijd om leerlingen binnen onze school een passende plek te bieden en samen met ouders en partners te zoeken naar oplossingen.

Bijlagen

Bijlage 1: Stappenplan gedrag



Bijlage 2: Gedragsthermometer

Stappen van de reactieprocedure

In de dialoofase wordt moeilijk verstaanbaar gedrag vroegtijdig gesignaleerd en wordt geprobeerd het gedrag middels een gesprek om te buigen. Als de situatie desondanks niet verbetert gaan we over naar de stappen van de reactieprocedure:

- Klein ongewenst gedrag wordt waar mogelijk genegeerd voordat er over gegaan wordt tot hantering van de gedragsthermometer.
- Het is van belang dat de gedragsthermometer voor alle leerlingen wordt gehanteerd.
- De leerling heeft bij wit, geel en oranje altijd de mogelijkheid om terug te gaan naar groen.

Stap 1: Corrigeren

Het doel van corrigeren is de leerling aan te sporen zich aan bepaalde regels en gedragsverwachtingen te houden. De leerling dient zich verantwoordelijk en veilig te gedragen in zijn omgeving. De gedragsthermometer wordt ingezet. De leerling krijgt een waarschuwing en wordt herinnerd aan de afspraak middels de reactieprocedure. De leerling zijn/haar kaartje wordt naar wit geplaatst op de gedragsthermometer.

Stap 1: Wit op de gedragsthermometer

De leerling wordt gewaarschuwd en ziet dat de gedragsthermometer ingezet wordt.

Loop naar de leerling toe en vraag naar de geldende gedragsverwachting.

Corrigeert de leerling zijn/haar gedrag en laat hij/zij 10 minuten het gewenste gedrag zien, wordt de leerling teruggeplaatst in groen. Wanneer de leerling na de correctie zijn gedrag niet bijstelt, wordt er overgegaan tot stap 2.

Stap 2: Consequentie

Als de leerling zijn gedrag in stap 1 niet bijstelt wordt de leerling in geel op de gedragsthermometer geplaatst en volgt stap 2.

Stap 2: Geel op de gedragsthermometer

De leerling heeft binnen **10 minuten** twee waarschuwingen gehad. De leerling gaat **10 minuten** naar de nadenkplek in de klas.

Vertel de leerling wat de geldende gedragsverwachting is en wat er van hem/haar verwacht wordt, zodat hij/zij weer terug kan naar groen.

Wanneer een kind 3x op één dag in geel komt, worden ouders ingelicht door de leerkracht en wordt dit genoteerd in Parnassys.

Corrigeert de leerling zijn gedrag binnen 10 minuten dan wordt de leerling teruggeplaatst in **groen**. Wanneer de leerling na de correctie zijn gedrag niet bijstelt, wordt er overgegaan tot stap 3.

Stap 3: Rustmoment

Wanneer de leerling in stap 2 zijn gedrag niet bijstelt en het gedrag dreigt te escaleren, wordt de leerling in oranje geplaatst op de gedragsthermometer. De leerkracht van de andere groep probeert (waar mogelijk) een gesprek aan te gaan met de leerling en zijn/haar gedrag te reguleren.

Stap 3: Oranje op de gedragsthermometer

De leerling heeft binnen 10 minuten het gedrag niet bijgesteld en gaat **15 minuten** naar de nadenkplek in de andere klas.

Vertel de leerling wat de geldende gedragsverwachting is en wat er van hem/haar verwacht wordt, zodat hij/zij na 15 minuten positief gedrag in de eigen klas weer terug kan naar groen. De leerling vult het 'oranje' nadenkvel in. De leerling bespreekt het nadenkvel met de leerkracht en een kopie van het nadenkvel gaat mee naar huis. Het origineel wordt gescand en in Parnassys gedaan.

Stap 4: Achterwacht

Wanneer de leerling in stap 3 zijn gedrag niet bijstelt, wordt de leerling in rood geplaatst op de gedragsthermometer.

Stap 4: Rood op de gedragsthermometer

De leerling heeft binnen 15 minuten het gedrag niet bijgesteld. De leerling gaat naar de achterwacht en vult het nadenkvel in. Het werk van die dag wordt gemaakt. De leerling blijft de rest van de dag bij de achterwacht. De leerling bespreekt het nadenkvel met de leerkracht en een kopie van het nadenkvel gaat mee naar huis. Het origineel wordt gescand en in Parnassys. Het nadenkvel wordt ondertekend door ouders. Ouders worden gebeld door de leerkracht en er worden afspraken gemaakt en genoteerd.

Stap 5: Registreren

De stappen 3 en 4 worden geregistreerd in Parnassys. Onder de naam van de leerling wordt één document aangemaakt in Parnassys onder het kopje 'Gedragsthermometer' waarin de acties vanuit de reactieprocedure worden geregistreerd.

Reactieprocedure Kindcentrum De Familieschool

Een leerling laat ongewenst gedrag zien. Maak van leerlingen die gewenst gedrag laten zien een rolmodel en ga door met de les.

Groen op de gedragsthermometer

De leerling laat gewenst gedrag zien

Stap 1: Wit op de gedragsthermometer

De leerling wordt gewaarschuwd en ziet dat de gedragsthermometer ingezet wordt.

Loop naar de leerling toe en vraag naar de geldende gedragsverwachting. Dit doe je eenmaal.

De leerling geeft het juiste antwoord en stelt zijn gedrag bij: Bekrachtig!

De leerling stelt het gedrag niet bij.
Ga naar stap 2.

Stap 2: Geel op de gedragsthermometer

De leerling heeft binnen **10 minuten** twee waarschuwingen gehad. De leerling gaat **10 minuten** naar de nadenkplek in de klas.

Vertel de leerling wat de geldende gedragsverwachting is en wat er van hem/haar verwacht wordt, zodat hij/zij na 10 minuten positief gedrag weer terug kan naar groen.

Wanneer een kind 3x op één dag in geel komt, worden ouders ingelicht door de leerkracht en wordt dit genoteerd in Parnassys.

De leerling stelt zijn gedrag bij: Bekrachtig!

De leerling stelt het gedrag niet bij.
Ga naar stap 3.

Stap 3: Oranje op de gedragsthermometer

De leerling heeft binnen 10 minuten het gedrag niet bijgesteld en gaat **15 minuten** naar de nadenkplek in de andere klas.

Vertel de leerling wat de geldende gedragsverwachting is en wat er van hem/haar verwacht wordt, zodat hij/zij na 10 minuten positief gedrag weer terug kan naar groen. De leerling vult het 'oranje' nadenkvel in.

Ouders worden via kwieb geïnformeerd dat de leerling in een andere groep heeft gewerkt.

De leerling stelt zijn gedrag bij: Bekrchtig!

De leerling stelt het gedrag niet bij.

Ga naar stap 4.

Stap 4: Rood op de gedragsthermometer

De leerling heeft binnen 15 minuten het gedrag niet bijgesteld. De leerling gaat naar de achterwacht en vult het nadenkvel in. Het werk van die dag wordt gemaakt. De leerling blijft de rest van de dag bij de achterwacht. De leerling bespreekt het nadenkvel met de leerkracht en een kopie het nadenkvel gaat mee naar huis. Het nadenkvel wordt ondertekend door ouders. Ouders worden gebeld door de leerkracht.

Stap 3 en 4 worden geregistreerd in Parnassys.

Bijlage 3: Vervoersprotocol

<https://www.blosse.nl/protocollen/vervoersprotocol>

Bijlage 4: Toestemming medicijn gebruik

Toestemming verrichten van medische handelingen

(zijnde geen voorbehouden handelingen)

Hierbij geeft (naam ouder/verzorger) :

ouder/verzorger van (naam kind): :

toestemming om bij zijn/haar kind tijdens de kinderopvang bij kindcentrum :

door (naam pedagogisch medewerker) :

de volgende medische handeling te verrichten bij het hierboven genoemde kind.

.....

De handeling geschiedt conform het doktersvoorschrift.

.....

De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

Naam kind: :

Geboortedatum :

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor het kind noodzakelijk wegens:

.....

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop het kind aanwezig is op de kinderopvang bij het kindcentrum.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

.....

.....

.....

Ondertekende:

Naam :

Plaats: :

Datum: :

Handtekening :

