



Datum: 9 november 2020, 19:30 via Zoom
Aanwezig: Marjan, Sandra, Freek, Karina, Dolly, Maaïke, Loes en Esther.
Afwezig: -
Notulist: Sandra

1. Opening en mededelingen

- a. Datum overleg 8 maart mogelijk verplaatsen. Volgende keer op de agenda.

2. Notulen en actiepuntenlijst

- a. De notulen worden vastgesteld.
- b. De actiepuntenlijst wordt nagelopen en aangevuld.

3. Input MR-oudergeleding/ingekomen stukken

- a. Parkeeruitdaging: Iedereen is tevreden over het resultaat. Bewegwijzering is aangebracht. Contact handhaving m.b.t. parkeren, ze komen als ze tijd hebben. Tip om de parkeer afspraken en tips weer eens op te nemen in de nieuwsbrief ter opfrissing.
- b. Fietsenrekken: Maaïke heeft de plekken bekeken en uitbreiding aangevraagd bij Esther/Marian. Karina gaat kijken voor optie fietsenrek bij de werf via Dirk Leijen en stemt dit af met Esther/Marian
- c. Waarderhout: Vraag van Karina of school het bos meer kan benutten. Op het moment wordt het bos ingezet bij de onderbouw als natuuronderwijs en bij de bovenbouw als spelelement.
- d. Aandacht voor traktatiebeleid in groep 1 t/m 5. De traktaties worden steeds groter, wat ten koste gaat van het fruit. Er komt aandacht voor vanuit de school met berichtgeving naar de ouders. Er wordt meer fruit gegeten. De school heeft geen eigen visie of beleid op het 10 uurtje. Groep 5 heeft op het moment thema eten en drinken. School gaat hier weer actief mee aan de slag en over communiceren.
- e. Weekoverzicht: Wordt wisselend aangeboden. Hierover zijn geen vaste afspraken gemaakt. Het is de bedoeling dat er regelmatig een inkijkje wordt gegeven. Iedere docent plaats dit naar eigen inzicht. Er is vanuit de ouders behoefte aan een regelmatige update. Het team neemt dit punt mee naar de eigen vergadering.
- f. Het vervoersprotocol zit in de autorisatiefase en komt de volgende keer terug op de agenda.
- g. Lunch: ouders krijgen via de kinderen signalen dat er tekort tijd is (15 minuten) voor het nuttigen van de lunch. De docenten ervaren voldoende tijd. In de bovenbouw zijn de kinderen zelfs zeer snel klaar.

4. Mededelingen directie (Esther)

- a. Corona update: Iedereen is alert. Er is een corona werkgroep vanuit Blossie die wekelijks samen komt. Er is een leerkracht erg ziek geweest. Dit heeft impact gehad in het team.
- b. Stand van zaken kindcentrum: Bevindt zich op bestuurlijke laag. Er wordt voor januari geen uitkomst verwacht. Indien het antwoord nee wordt heeft dit gevolgen

voor de lange termijn, gezien concurrentie in de omgeving die onderwijs en opvang van 0 t/m 12 jaar aanbieden.

- c. SOP: Kindcentrum plan onderwijs en opvang samen. Concept klaar febr-maart zodat dit in april kan worden besproken met het team en bij de MR medio mei-juni op de agenda komt.
- d. Jaarverslag verval, zit in venster PO
- e. Leerlingen aantal: oktober 2019: 415, oktober 2020, 399 en verwachting oktober 2021 rond de 400. Volgende keer punt formatie op de agenda. Het voedingsgebied neemt af er komt aanbod vanuit de Draai. Een vraagstuk dat speelt is, waar gaat de Familieschool zich in profileren?
- f. School ondersteuningsprofiel wordt herzien door Nienke, en ingediend bij Blossie.

5. Mededelingen

- a. Marjan gaat uit de MR (zoon gaat van school). Dit is meteen haar laatste vergadering. Er worden nieuwe verkiezingen ingezet. Freek wordt nieuwe secretaris en wordt aanspreekpunt. Overdracht stemmen Freek en Marjan samen af.
- b. Optie is om de vorige kandidaten te benaderen. Dolly kijkt samen met Loes/Maaïke na of dit volgens de voorgeschreven procedure kan.
- c. De telefonische bereikbaarheid wordt als niet goed ervaren. Dit gaat onbewust fout, is bekend bij school en hier is aandacht voor. Dit punt wordt meegenomen in de nieuwsbrief.
- d. GMR notulen: Het aantal leden zakt. De grote van belasting is de oorzaak. Er is geen bijdrage vanuit de familieschool. 12 november is de volgende GMR vergadering. Op de agenda staat de impact van de corona crisis.

6. Sluiting

Volgende vergadering: maandag 6 januari
Notulist: n.t.b.

Op de agenda:

Stukje nieuwsbrief:

Mededelingen medezeggenschapsraad november 2020 (MR)

Beste ouders/verzorgers,

Dinsdag 9 november was de laatste bijeenkomst van de MR dit schooljaar.

We hebben het gehad over:

- Het parkeerbeleid
- Traktatie/lunch
- Weekoverzicht via Fiep
- Verbouw in school



Agenda en notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Pagina 3 van 5

- Update gevolgen corona
- Nieuw lid OMR
- GMR notulen

Mocht u een keer een vergadering bij willen wonen, dan bent u van harte welkom. U kunt dan een mailtje sturen naar mr.familieschool@blosse.nl
De volgende vergadering is op maandag 9 november.

Met vriendelijke groet,
de MR van de Familieschool 0.12

Actiepuntenlijst

Datum	Onderwerp	Wie	Status
24-09-2019	Notulen op MR-website bijwerken en stukje in kwieb plaatsen.	Loes	Doorlopend
12-11-2019	Bijwonen GMR-vergadering en agenda in de gaten houden	Freek	Doorlopend
19-05-2020	Aanpassen MR-activiteitenplan volgend schooljaar	Loes	Lopend
15-09-2020	Navragen/check vervoersprotocol bij de GMR	Marjan	Lopend
15-09-2020	Inschrijven Karina MR basis cursus	Loes	vervallen
15-09-2020	Jaarverslag MR 2019-2020 verspreiden. Team, ouders en website. Vergaderdata in Fiep agenda en teams. Foto op de website zetten.	Loes	Lopend, Foto's zijn geplaatst
15-09-2020	Contact met gemeente rondom verkeer.	Karina	Lopend



Agenda en notulen vergadering Medezeggenschapsraad

Pagina 5 van 5